

Принято на
общем собрании
протокол № 2
от «5» ноября 2015 г.

Утверждено и введено в
действие приказом директора
МБОУ «Красноярская ООШ»
от «5» ноября 2015 г. № 210
В.Г.Архипов



Положение
о школьном методическом объединении классных руководителей
в МБОУ «Красноярская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района РТ

Общие положения.

1. Школьное методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно - методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.

2. Основные задачи ШМО классных руководителей:

- повышение теоретического, научно - методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;
- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся;
- апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов

3. Функции школьного методического объединения классных руководителей:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- организует изучение и освоение классным руководителем современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- разрабатывает проектно - творческую деятельность с учащимися и педагогами школы; оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Школьное методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов ШМО
- годовой план работы
- протоколы заседаний ШМО

5. Структура плана ШМО классных руководителей:

- краткий анализ социально - педагогической ситуации развития учащихся
- педагогические задачи объединения,
- календарный план ШМО
- график классных мероприятий
- повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участие в курсах повышения квалификации)
- подготовка творческих работ, выступлений

- календарный план ШМО

- повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участие в курсах повышения квалификации)
- подготовка творческих работ, выступлений
- изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

6. Функциональные обязанности руководителя ШМО:

Руководитель ШМО отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности ШМО
- своевременное составление документации о работе объединения